Приложение 1

Утверждаю

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Положение**

**о комиссии по обеспечению безопасности**

**дорожного движения**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ст. 212 Трудового кодекса РФ, Федерального закона «О безопасности дорожного движения», Положения об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов, Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте и при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт), и устанавливает основные задачи, функции и права комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения (далее - комиссия).

1.2. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения образуется приказом генерального директора организации.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

обеспечение безопасности дорожного движения;

укрепление транспортной дисциплины на ведомственном транспорте;

совершенствование деятельности службы безопасности дорожного движения организации;

искоренение дорожно-транспортных происшествий.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательными нормативными правовыми и иными актами, действующими в сфере безопасности дорожного движения, приказами и указаниями вышестоящей организации (при ее наличии).

**2. Основные функции и права комиссии**

2.1. Рассматривать и давать оценку уровню организаторской работы по снижению аварийности среди бригад, отрядов (автоколонн).

2.2. Осуществлять разбор дорожно-транспортных происшествий, повлекших гибель или увечья людей, с вызовом на заседание комиссии непосредственных руководителей и других должностных лиц организации, несущих ответственность за обеспечение безаварийной работы транспорта.

2.3. Заслушивать отчеты руководителей и специалистов структурных подразделений и служб о проведенной ими работе, направленной на обеспечение безопасности дорожного движения и ее результатах.

2.4. Разрабатывать оперативные меры по предотвращению дорожно-транспортных происшествий.

2.5. Составлять перспективный и квартальные планы мероприятий по укреплению трудовой и производственной дисциплины, направленных на снижение аварийности, усиление ответственности должностных лиц за организацию безопасности движения.

2.6. Вносить на рассмотрение руководства предложения о проведении среди работников транспорта массовых мероприятий, повышающих безопасность движения.

2.7. Обобщать передовой опыт по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и принимать меры по его распространению среди бригад, отрядов (автоколонн).

2.8. Вносить предложения в местный орган самоуправления, ГИБДД и дорожно-эксплуатационные организации по вопросам повышения безопасности движения транспорта.

**3. Организация работы комиссии**

3.1. Комиссия организует свою работу в соответствии с перспективными и текущими планами, которые утверждаются на ее заседаниях.

3.2. Комиссия проводит заседание, как правило, один раз в квартал. Заседание является правомочным при наличии не менее половины ее членов.

3.3. Решения комиссии оформляются протоколами.

3.4. Председатель комиссии:

3.4.1. Руководит работой комиссии.

3.4.2. Распределяет обязанности между членами комиссии, дает отдельные поручения.

3.4.3. Определяет время проведения заседания комиссии и перечень вопросов, выносимых на его рассмотрение.

3.5. Члены комиссии:

3.5.1. Организуют проведение мероприятий по выполнению приказов и указаний руководства организации, вышестоящей организации (при ее наличии), решений комиссии в части осуществления мер по безопасности дорожного движения.

3.5.2. Вносят предложения о включении в план работы комиссии вопросов, связанных с обеспечением безопасности движения, принимают участие в подготовке соответствующих решений комиссии.

3.6. Ответственный секретарь комиссии:

3.6.1. Принимает участие в подготовке материалов по включенным на рассмотрение комиссии вопросам.

3.6.2. Подготавливает проекты текущих и перспективных планов работы комиссии.

3.6.3. Готовит для рассмотрения на заседаниях комиссии информацию о состоянии аварийности на ведомственном транспорте и рекомендации о дополнительных мерах по их предупреждению.

3.6.4. Ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о сроках проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на очередном заседании комиссии.

3.6.5. Выполняет иные поручения председателя комиссии.